

REGULAMIN PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO

REHABILITACJA REVITA

W LUBLINIE PRZY UL. GŁOWACKIEGO 35, 20-060 LUBLIN.

I. ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych na terenie parkingu stanowiącego integralną część Rehabilitacji Revita (zwaną dalej: Revita), a także wewnętrznych dróg dojazdowych do miejsc postojowych.
2. Teren parkingu stanowi plac zlokalizowany w Lublinie przy ul. Bartosza Głowackiego 35.
3. Miejsca przeznaczone do parkowania są oznaczone odpowiednią informacją oraz logo Revita.
4. Bieżącą obsługę wyznaczonych miejsc parkingowych zapewniają wyznaczeni pracownicy Revita.
5. Kierujący pojazdem zawiera umowę o najem miejsca parkingowego z Revita z chwilą wjazdu na Parking, a kończy wraz z jego wyjazdem z parkingu na warunkach określonych w:
 - a) niniejszym Regulaminie,
 - b) Przepisach Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
6. Dowodem zawarcia umowy jest zakup biletu parkingowego w rejestracji Revita
7. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
8. Parking jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 20:30 przez cały rok, z wyjątkiem dni, w których Revita nie prowadzi działalności.
9. Parking jest płatny, niestrzeżony i monitorowany.
10. Parking jest monitorowany w sposób ciągły w celu sprawdzenia przestrzegania postanowień Regulaminu przez użytkowników parkingu, w szczególności na potrzeby weryfikacji sposobu korzystania z parkingu i wnoszenia opłat za zajęcie miejsca postojowego.
11. Zarządca zastrzega sobie brak możliwości zagwarantowania wolnego miejsca parkingowego.
12. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie obowiązują kierujących pojazdami służb ratowniczych biorących udział w akcjach ratowniczych.

II. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Za użytkownika pojazdu (dalej zwanego Użytkownikiem) uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale również pasażera pojazdu oraz właściciela pojazdu.
2. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz parkowania pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych.
3. Parking przeznaczony jest dla samochodów osobowych oraz dostawczych do 3,5 t
4. Na terenie parkingu obowiązuje maksymalna prędkość 10 km/h.
5. Przed wyjazdem z parkingu należy obowiązkowo uiścić opłatę w rejestracji Revita
6. Korzystanie z Parkingu podlega opłacie jednorazowej, której wysokość ustalana jest przez właściciela Revita.
7. Opłata za zajęcie miejsca postojowego na parkingu obliczana jest automatycznie, na podstawie rejestracji monitoringu wjazdu pojazdu na teren parkingu i zajęcia miejsca postojowego.
8. W przypadku utraty biletu parkingowego Użytkownik uiszcza należną opłatę za cały postój powiększoną dodatkowo o kwotę określoną w Cenniku z tytułu utraty biletu. Opłaty Użytkownik dokonuje w Rejestracji Revita.
9. Zarządca uznaje osobę posiadającą bilet parkingowy przy wyjeździe z parkingu za upoważnioną do kierowania i użytkowania danego pojazdu.
10. Po uiszczeniu opłaty parkingowej Użytkownikowi parkingu przysługuje 10 minut na jego opuszczenie.
11. Na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodów osobowych dozwolone jest parkowanie nie więcej niż dwóch motocykli.
12. W czasie parkowania kierowca jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach, nie zasłaniając linii wyznaczających miejsca dla parkowania.
13. W czasie wykonywania manewrów parkowania kierujący pojazdem zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność, a wszelkie manewry wykonywać tak, aby nie uszkodzić znajdujących się na Parkingu innych pojazdów oraz ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach bez zastawiania linii. Pojazd należy zostawić unieruchomiony, z wyłączonym zapłonem i bez włączonych świateł.

14. Nierespektowanie przez Użytkownika zasad korzystania z Parkingu wskazanych w Regulaminie spowoduje odholowanie pojazdu na najbliższy parking strzeżony na koszt właściciela.

15. Za opuszczenie parkingu bez wniesionej należnej opłaty, Użytkownik będzie ponosił opłatę podwyższoną w wysokości zgodnej z Cennikiem.

16. Zarządca zastrzega sobie prawo do czasowego zamykania parkingu lub jego części.

III. BEZPIECZEŃSTWO UŻYTKOWNIKÓW

1. Zarządca odpowiada jedynie za udowodnione szkody powstałe z winy Zarządzającego, w tym zawinione przez swych pracowników.

2. Zarządca nie odpowiada za rzeczy pozostawione w pojazdach.

3. Użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody nie później niż przed wyjazdem z parkingu pod rygorem utraty roszczenia, jeżeli szkoda powstała w winy Zarządzającego.

4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez kierujących pojazdami, inne osoby przebywające na Parkingu ani osoby trzecie (w tym kradzieże, włamania, rozboje).

6. Użytkownik odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy oraz osobom trzecim na terenie Parkingu.

7. Na terenie Parkingu zabronione jest:

a) parkowanie poza wyznaczonymi miejscami, w szczególności na przejazdach,

b) palenie wyrobów tytoniowych lub używanie otwartego ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi,

c) spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających,

d) zanieczyszczanie Parkingu,

e) naruszanie porządku publicznego (np. przez umyślne hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki),

f) mycie lub odkurzanie pojazdu, wykonywanie czynności serwisowych i naprawczych, wymiana płynów chłodzących, paliwa, oleju itp.,

g) nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,

h) pozostawienie w pojeździe dzieci bez opieki,

i) pozostawienie w pojeździe zwierząt bez opieki,

- j) poruszanie się na rowerach, rołkach lub deskorolkach,
- k) prowadzenie działalności gospodarczej, reklamowanie lub agitowanie bez zgody Zarządcy,
- l) przebywanie osób nieupoważnionych tj. osób które, nie pozostawiły auta na parkingu.
- m) holowanie pojazdów z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym Regulaminie (pojazd niesprawny musi być zgłoszony do Zarządcy w celu ustalenia procedury usunięcia pojazdu).
- n) poruszanie się pojazdami z przyczepami, pojazdów członowych oraz pojazdów specjalnych,
- o) poruszanie się pojazdami przewożącymi materiały łatwopalne, żrące lub wybuchowe oraz inne, jeżeli znajdujący się w nich niebezpieczny materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- p) poruszanie się pojazdami z nieszczelnościami powodującymi wyciek substancji niebezpiecznych (np. paliwa) lub brudzących.

8. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie parkingu. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zarządcę o takim zanieczyszczeniu, nie później niż przed wyjazdem z parkingu.

9. W przypadku zaistnienia na terenie parkingu zdarzenia drogowego (kolizja, wypadek) obowiązują zasady określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

10. Kosztami wynikłymi z niezastosowania się do zasad Regulaminu obciążony zostaje Użytkownik pojazdu lub inna osoba, która spowodowała te koszty, a w przypadku braku możliwości określenia tych osób odpowiedzialność ponosi Właściciel pojazdu

11. Zarządca jest upoważniony do usunięcia pojazdu bez zgody użytkownika w sytuacji zaistnienia nagłego zagrożenia dla bezpieczeństwa osób i infrastruktury oraz żądania natychmiastowego opuszczenia terenu parkingu przez Użytkowników stwarzających zagrożenie.

12. W sytuacji związanej z zagrożeniem bezpieczeństwa funkcjonowania Revita, wszyscy Użytkownicy parkingu zobowiązani są do stosowania się do poleceń służb ochrony i personelu współdziałającego, włącznie z koniecznością natychmiastowego opuszczenia parkingu w przypadku ogłoszenia jego ewakuacji.

13. W przypadku ogłoszenia alarmu wynikającego z zaistnienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób i mienia Zarządcy, na Parkingu mogą zostać zdemontowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany, a obsługa parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji aż do odwołania. Decyzję w tym zakresie podejmuje osoba kierująca akcją.

14. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu na terenie Parkingu, która może mieć negatywny wpływ na środowisko i bezpieczeństwo innych użytkowników i pojazdów, kierujący pojazdem pokrywa koszty interwencji Straży Pożarnej oraz innych uprawnionych służb niezbędnych do usunięcia zagrożenia. Odholowanie pojazdu z inicjatywy Użytkownika w przypadku jego awarii wymaga wcześniejszego zgłoszenia tego faktu do Rejestracji Revita oraz okazania dowodu rejestracyjnego pojazdu bez ksero wyłącznie do wglądu).

15. Udostępnienie nagrania z monitoringu możliwe jest jedynie na wniosek i na potrzeby uprawnionych organów państwowych podczas prowadzenia postępowania.

IV. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wszelkie naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu skutkować będą obowiązkiem uiszczenia kary pieniężnej zgodnie z Cennikiem.
2. Revita zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń o zapłatę kwot zgodnych z postanowieniami niniejszego regulaminu poprzez wysłanie 1-razowego wezwania do zapłaty, a w przypadku nie uiszczeniu opłaty w terminie wniesienia sprawy na drogę postępowania sądowego bez kolejnego wezwania.
3. Cennik oraz Regulamin są dostępne w widocznym miejscu w Rejestracji Revita oraz na stronie internetowej www.revita-lublin.pl.
4. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Parkingu należy zgłaszać pod nr tel. 81 444 66 60 lub na e-mail: revitalublin@gmail.com.
5. Revita zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.

CENNIK OPŁAT ZA UDOSTĘPNIANIE MIEJSC PARKINGOWYCH

1. Opłata jednorazowa za parkowanie: 10 zł
2. Pozostałe opłaty:
 - 50 zł Kara z tytułu utraty biletu
 - 2000 zł Kara za brak uiszczenia opłaty parkingowej
 - 500 zł Kara za naruszenie innych zasad określonych w Regulaminie