



Arkadiusz Sałbut Rehabilitacja  
ul. Bartosza Głowackiego 35,  
Tel. 81 444 66 60, [www.revita-lublin.pl](http://www.revita-lublin.pl)

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI PRZYCHODNI REHABILITACYJNEJ REVITA**

1. Szatnia jest przeznaczona wyłącznie dla pacjentów Przychodni Revita i jest czynna tylko w godzinach pracy przychodni (08:00 - 20.00).
2. Szatnia jest jedynym miejscem na terenie Przychodni Revita w którym pacjent może pozostawić swoje rzeczy. Korzystanie z szatni jest bezpłatne. Pomieszczenie szatni jest niestrzeżone i niemonitorowane.
3. Osoby korzystające z szatni zobowiązane są dbać o wygląd, czystość i porządek tego pomieszczenia.
4. Szatnia jest wyposażona w samoobsługowe szafki ubraniowe wyposażone w zamki z kluczem.
5. Wszelkie zauważone uszkodzenia szafek lub fakt znalezienia w nich pozostawionych rzeczy należy niezwłocznie zgłosić pracownikowi rejestracji Przychodni Revita.
6. Ubrania wierzchnie i inne rzeczy można pozostawiać tylko i wyłącznie w szafkach, które osoba korzystająca z szatni zobowiązana jest zamknąć i zabrać klucz ze sobą.
7. Przychodnia Revita nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione poza zamkniętymi szafkami, pozostawione w otwartych szafkach lub pozostawione jakimkolwiek innym miejscu na terenie Przychodni.
8. Zabrania się pozostawiania w szatni przedmiotów mogących wyrządzić szkodę osobom trzecim lub ich mieniu, w szczególności mogących uszkodzić lub zanieczyścić teren szatni, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych.
9. W szafkach nie należy pozostawiać rzeczy cennych o znacznej wartości (np. telefony komórkowe, pieniądze, biżuteria, itp.) ani dokumentów. Pozostawienie takich przedmiotów wyłącza wszelką odpowiedzialność Przychodni Revita.
10. Po zakończeniu korzystania z szafki należy ją opróżnić, zostawić otwartą, a klucz pozostawić w zamku.



Arkadiusz Sałbut Rehabilitacja  
ul. Bartosza Głowackiego 35,  
Tel. 81 444 66 60, www.revita-lublin.pl

11. W przypadku zagubienia klucza do szafki zostanie ona otwarta komisyjnie przez pracowników Przychodni Revita, a pozostawione rzeczy będą wydawane tylko wówczas, gdy pacjent będzie w stanie przedstawić dowody, że są one jego własnością. W przeciwnym razie należy poczekać do chwili, aż wszystkie pozostałe w szatni szafki zostaną opróżnione.
12. Wydanie rzeczy w przypadku zagubienia klucza wymaga spisania protokołu przez pracownika Przychodni Revita. Pacjent, który zagubił klucz do szafki jest zobowiązany do wylegitymowania się dokumentem tożsamości, z którego dane personalne pracownik Przychodni Revita wpisuje w treść protokołu.
13. Przychodnia Revita ze względów bezpieczeństwa zastrzega sobie prawo do otwierania zajętych szafek każdego dnia po godzinie 20:30. Z przeprowadzonej czynności sporządza się protokół. Usunięte z szafki rzeczy zostają umieszczone w foliowym worku, który oznacza się datą i numerem szafki, z której rzeczy usunięto. Do worka wkłada się jeden egzemplarz protokołu. Po 30 dniach nieodebrane rzeczy zostaną komisyjnie zniszczone lub przekazane na cele charytatywne.
14. Pacjenci korzystając z szatni akceptują postanowienia niniejszego regulaminu.

ZATWIERDZIŁ

LUBLIN, DNIA 22.02.2021r.

Arkadiusz Sałbut